



XIII JORNADAS INTERNACIONALES DE PATRIMONIO INDUSTRIAL

PATRIMONIO INMATERIAL E INTANGIBLE DE LA INDUSTRIA : Artefactos, Objetos, Saberes, Memoria

Gijón (Asturias, España) del **28 de septiembre al 1 de octubre de 2011**

NORMAS DE PRESENTACION DE COMUNICACIONES Y TRABAJOS

Se invita a todas aquellas personas interesadas a presentar comunicaciones relacionadas directamente con los temas de las Jornadas y enviar sus propuestas a INCUNA, indicando que se orienta a la temática enunciada en el programa publicado y que puede consultarse en la web. www.incuna.es

La defensa de las comunicaciones correrá a cargo de su autor, no habrá relatores. Se dispondrá de un tiempo mínimo de quince a veinte minutos, aproximadamente, para la exposición pública, que se ajustará en el programa definitivo.

Para la posterior publicación de las comunicaciones será necesario estar inscrito y haber participado en las Jornadas.

Se entregará una completa carpeta con los trabajos y documentación del congreso y otros materiales alusivos al evento.

Se expedirán diplomas acreditativos de las ponencias y comunicaciones que sean admitidas para su presentación durante las jornadas.

Para la aceptación de comunicaciones y ponencias se requiere el **envío previo de un resumen o abstract** sobre el contenido de la comunicación, de un máximo de 10 líneas, antes del día **1 de julio de 2011** a:

INCUNA, Asociación de Arqueología Industrial Máximo Fuertes Acevedo
C/ La Muralla, 3 entlo.- 33202 Gijón
Telf./ Fax: 985319385

E-mail: incuna@telecable.es
incuna@gmail.com (envío con archivos de ponencias y fotos)

El envío de los textos de las **comunicaciones y ponencias finales** que hubieran sido aceptadas por el Comité Científico, se realizará **antes del 10 de septiembre de 2011**.

- Para envío de **power point** (presentar antes del 10 de septiembre) , solicitar previamente referencia de cuenta de correo. Si la exposición requiere la utilización de medios audiovisuales especiales, le rogamos informe en tiempo y forma, junto con el envío de su resumen y ponencia, y con suficiente antelación para adecuar los medios técnicos adecuados.

SUGERENCIAS Y NORMAS DE PRESENTACION DE TEXTOS PARA LA PUBLICACIÓN EN LIBRO DE LAS ACTAS- N° 12 COLECCIÓN “LOS OJOS DE LA MEMORIA” (VER NÚMEROS PUBLICAODS EN WWW.CICEES.COM)

El texto puede enviarse por e-mail en formato word.

Cuerpo del texto

- El texto se entrega en letra Times New Roman 12 con un interlíneado de 1,5, justificada.
- Los márgenes de la página serán 2,5 cm en la parte superior e inferior y 3 cm en los laterales.
- El título del trabajo capítulo va en MAYÚSCULA y **negrita** alineado a la izquierda.
- Nombre y apellidos del/a autor/a en minúscula debajo del título
- Los títulos de apartados van en VERSALITA y **negrita**. Los epígrafes y subepígrafes no se numeran nunca. Tampoco deben puntuarse al final.
- La primera línea de cada apartado y subapartado no se indenta en ningún caso.
- No se debe usar el subrayado o la **negrita** en el cuerpo del texto para resaltar datos o referencias.

Las referencias en el cuerpo de letra

- Cuando la cita no excede de dos o tres líneas se inserta en el texto entrecomillada. Si es una cita mas larga se presenta en un párrafo a parte sin entrecomillar precedida de signo de dos puntos (:) Con una sangría de 1,5 por la izquierda y 1 cm por la derecha. En ninguno de los dos casos se usa la cursiva y se deben seguir las mismas normas que para el cuerpo.

Ejemplo cita corta: “ejemplo de cita corta”.

Ejemplo Cita larga:

Cuando la cita no excede de dos o tres líneas se inserta en el texto entrecomillada. Si es una cita mas larga se presenta en un párrafo a parte sin entrecomillar precedida de signo de dos puntos (:) Con una sangría de 1,5 por la izquierda y 1 cm por la derecha. En ninguno de los dos casos se usa la cursiva.

- Si se quiere dar un salto en la referencia se debe señalar mediante los puntos suspensivos entre corchetes [...], nunca entre parentesis (...).
- Las referencias se darán exclusivamente en notas a pie de página nunca en citas interparentéticas.

Las **notas a pie de página**

- La llamadas a las notas se hará en números volados (superíndice) y siempre después de los signos de puntuación.¹
- Las notas numeradas correlativamente se entregarán siempre al pie de página y nunca a final de texto. Las notas deberán ser las estrictamente necesarias y lo más breves posibles.
- El formato en las notas se entregará en letra Times New Roman 10 con un interlineado sencillo y justificada.
- Al citar bibliografía se debe hacer de la misma forma que en la bibliografía final. Solo cuando se repite una referencia se debe de reducir a: VERSALITA APELLIDOS, Nombre: *op. cit.*, p.

Bibliografía

- Las referencias citadas en el texto y en las notas se listarán al final del capítulo (no se incluirá ninguna referencia que no haya sido incluida en el texto) de acuerdo a las siguientes pautas:

En caso de ser un libro, con uno, dos o varios autores

VERSALITA APELLIDOS, Nombre (ed.): *Titulo del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año.

VERSALITA APELLIDOS, Nombre y Nombre VERSALITA APELLIDOS: *Titulo del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año.

VERSALITA APELLIDOS, Nombre *et al.*: *Titulo del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año.

Capítulo de Libro-

VERSALITA APELLIDOS, Nombre del autor: “Título del artículo”, VERSALITA APELLIDOS, Nombre del editor (ed.)/director (dir.)/coordinador (coord.):*Titulo del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año, pp. 23-44.

Artículo de revista:

VERSALITA APELLIDOS, Nombre del autor: “Título del artículo”, *Titulo de la revista*, nº 5, año, pp. 25-68.

En caso de que haya alguna referencia recogida de Internet se debe sumar a las normas anteriores: el enlace y la fecha en la que fue visitada la página *web* entre corchetes: [acceso el 2 de diciembre de 2009]

Otras pautas a seguir

- En caso de realizar una relación se debe utilizar el guion largo y en una enumeración los números seguidos de paréntesis.
- Las tablas, gráficos e imágenes que se entregan en documento a parte irán siempre numerados Tabla 1 o Imágen 1. De una u otra manera, en el texto se indicará siempre esta numeración, y en ningún caso fórmulas como “en el cuadro siguiente”. Además siempre debe señalarse la procedencia del dato bien por “elaboración propia”, en caso de serlo, o indicando la fuente.
- Las notas de agradecimiento se insertan siempre antes de la primera nota de referencia y sin numerar.
- Palabras, conceptos o referencias en otros idiomas siempre deben ir en cursiva: *sine qua non*, *software*, etc.

**Comité Organizador XIII Jornadas Internacionales de Patrimonio Industrial-
INCUNA**

“Patrimonio Inmaterial de la Industria: Artefactos, Objetos, Saberes, Memoria”

Junio de 2011